

A Diretoria Executiva do SERJUSMIG

Eu \_\_\_\_\_,

PJPI- \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_

Delegado (a) Sindical do SERJUSMIG na Comarca de \_\_\_\_\_,

venho solicitar a esta Diretoria Executiva, conforme regulamento do SERJUSMIG, a(s) verba(s) destinada(s) à(s) finalidade(s) abaixo relacionadas.

Declaro estar ciente de que, caso no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias contados a partir do recebimento **não** preste contas da utilização do valor concedido pela entidade, minha Comarca ficará privada do recebimento de verbas futuras, contados a partir do momento em que ocorra a expiração do prazo para prestação de contas.

**Obs.:**Caso a solicitação seja realizada pelo(a) Subdelegado(a), será necessária uma comunicação subscrita pelo(a) delegado(a),na qual devem ser descritas informações sobre seu impedimento (férias, licença, etc.).

No caso de a Comarca **não** possuir delegado(a), para que a verba seja disponibilizada será necessária nomeação de um (a) servidor(a) sindicalizado(a), com a aprovação de 50% mais 01 (um) dos demais sindicalizados, ficando este servidor responsável por receber tal verba e prestar contas do uso dela.

**O evento deverá ocorrer no período de 01/06 a 31/12 do ano vigente. A solicitação da verba deve ocorrer em no máximo 30 (trinta) dias anteriores à realização do mesmo, Caso o evento não seja realizado dentro deste prazo, o solicitante fica OBRIGADO a devolver o montante creditado em sua conta. Não havendo a devolução neste prazo, as verbas posteriores ficarão retidas até o acerto e os demais servidores da comarca serão devidamente comunicados do fato.**

**P.S:O pedido das verbas abaixo terá que ser realizado de 01/06 a 01/12 do ano vigente, caso contrário a comarca perderá o direito de recebimento das verbas, sendo que caso a comarca deseje poderá solicitar as verbas conjuntamente, para realização de um só evento. A prestação de contas será feita mediante apresentação de Notas Fiscais, Cupons Fiscais, Recibos com CNPJ. É vedada a distribuição do referido valor entre os sindicalizados. Gentileza assinalar a (s) verba (s) solicitada (s):**

( ) FESTA JUNINA( ) SEMANA DO SERVIDOR( ) FESTA FIM DE ANO

**DADOS PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE**

NOME COMPLETO:

**C.P.F:**

BANCO: \_\_\_\_\_ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ CONTA: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

**DATA DA SOLICITAÇÃO:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO SOLICITANTE